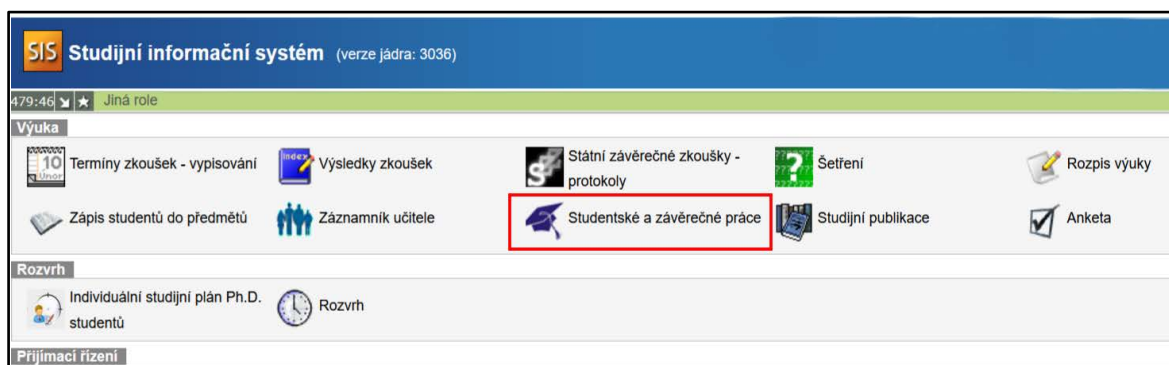


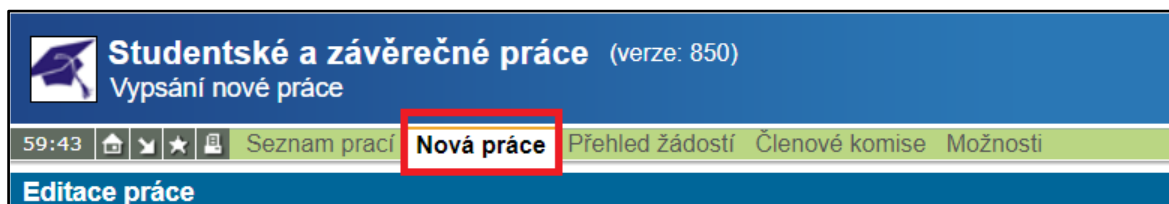


## Návod: Registrace studentské práce

1. Registraci studentské práce naleznete ve Studijním informačním systému (SIS), v modulu „Studentské a závěrečné práce“.



2. Zde zvolíte v horizontálním menu v sekci „Nová práce“.





3. V zobrazeném formuláři je zapotřebí vyplnit minimálně:

- Název práce v češtině
- Název v anglickém jazyce
- Klíčová slova (česky)
- Jazyk práce
- Typ práce
- Ústav (představuje působiště vedoucí/ho práce, tj. katedru – zpravidla předvyplněno dle zvolené role vyučující/ho v pravém horním rohu SIS)
- Vedoucí / školitel (tj. jméno vedoucí/ho práce, bývá předvyplněno)



- Obor práce (tj. studijní obor řešitele, lze vyhledat dle názvu skrze ikonu lupy a následně vybrat kliknutím na zelenou šipku)

Obor práce:  -  

**Vyhledávání: Obor práce**

**Fakulta:** Fakulta humanitních studií



**Kód:**

**Název:**

**Druh studia:**

Pouze povolené pro Studenta

Pouze povolené pro Uchazeče

+	+	Kód	Název
		SHV	Studium humanitní vzdělanosti
		SHV18	Studium humanitní vzdělanosti

- Seznam odborné literatury (výchozí primární tituly)
  - Předběžná náplň práce (česky)
4. Všechny položky lze dodatečně editovat, o úpravu klíčových slov je zapotřebí požádat Sekretariát programu SHV (sbs@fhs.cuni.cz).
  5. Registraci studentské práce dokončíme kliknutím na tlačítko „**Uložit**“.
  6. Poté probíhá proces schválení. Pokud by byla registrace práce zamítnuta, pravděpodobně není vyplněn některý z výše uvedených údajů.