

# Tiskárna pro studenty

Pro možnost kopírování nebo případně tisku je nutné si vytvořit účet do počítačů.

1, Přihlásit se do <https://ldap.cuni.cz> . Po přihlášení klepnout na "Další účty-Nastavit heslo pro doménu JINONICE"

The screenshot shows the CAS - Centrální autentizační služba UK interface. On the left, a navigation menu has 'Další účty' and 'Nastavit heslo pro doménu JINONICE' circled in red. The main content area is titled 'Nastavení hesla pro doménu JINONICE' and contains a message: 'V doméně nebyl nalezen účet'. Below this, there are instructions on how to use the password and a list of password rules. At the bottom, there are two input fields for 'Nové heslo' and 'Nové heslo (kontrola)', followed by a 'Nastavit heslo' button.

CAS - Centrální autentizační služba UK

Čas automatického odhlášení

Váš účet v CAS

Další účty

Seznam vašich účtů a dostupných služeb

Nastavit heslo pro doménu JINONICE

Nastavit heslo pro eduroam realm cuni.cz

Informační zdroje

Vyhledávání informací

Informace pro uživatele

Informace o Centrální autentizační službě

Často kladené otázky

Seznam pracovišť vydávajících ověřená hesla

Služby vyžadující ověřená hesla

Osobní certifikáty TCS

Nastavení hesla pro doménu JINONICE

V doméně nebyl nalezen účet

Zde si můžete změnit heslo v doméně ⇒JINONICE. Toto heslo se používá např. pro přihlášení k počítačům v doméně (PC v areálu UK Jinonice, FF, 1.LF. apod.), přihlášení do ⇒VPN a k některým fakultním stránkám.

**Pravidla pro volbu nového hesla**

- Heslo musí být dlouhé alespoň 7 znaků zvolených nejméně ze 3 z následujících kategorií:
  - malá písmena [a-z]
  - velká písmena [A-Z]
  - čísllice [0-9]
  - speciální znaky (např. !@#\$)
  - ostatní znaky
- V hesle nesmí být použita část jména, loginu nebo emailové adresy.
- Nesmíte opakovat posledních 3 hesla

Nové heslo

Nové heslo (kontrola)

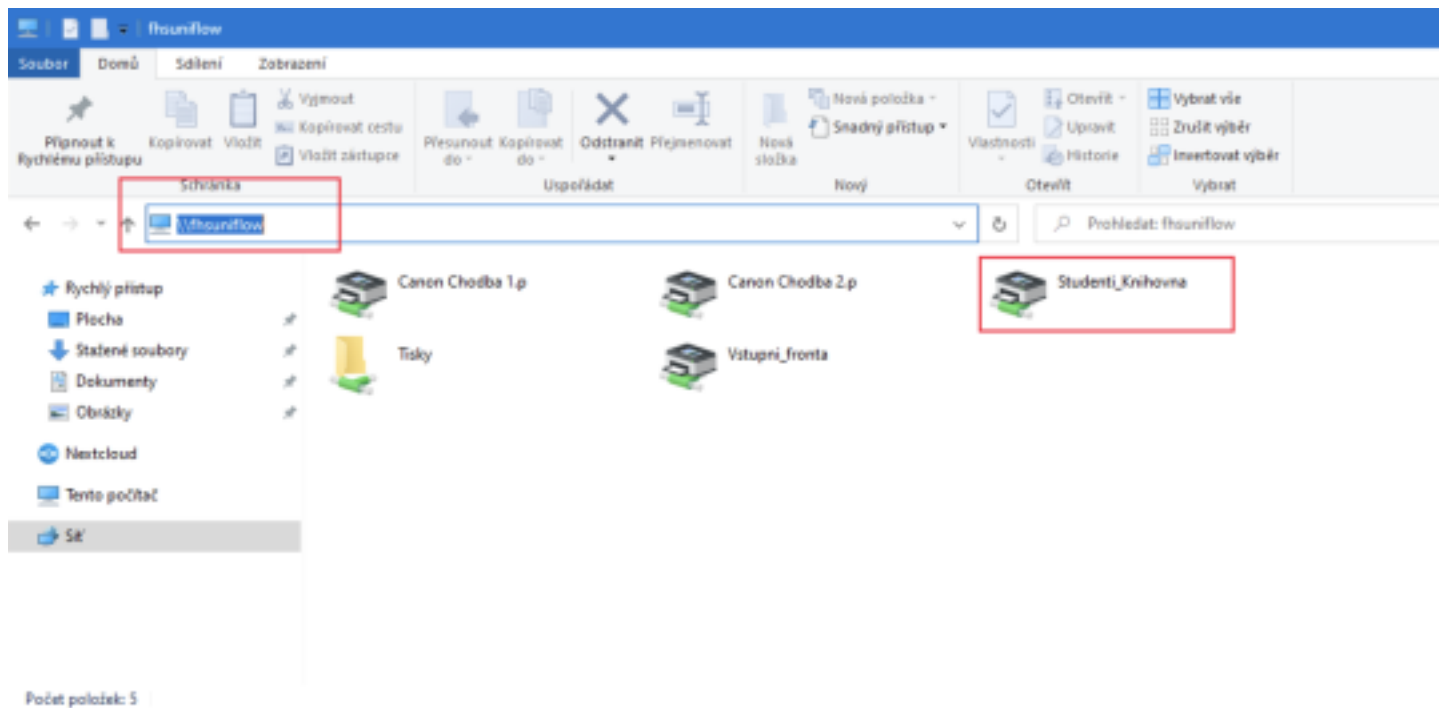
**Nastavit heslo**

2, Pro aktivaci účtu je třeba se přihlásit na tiskárně.

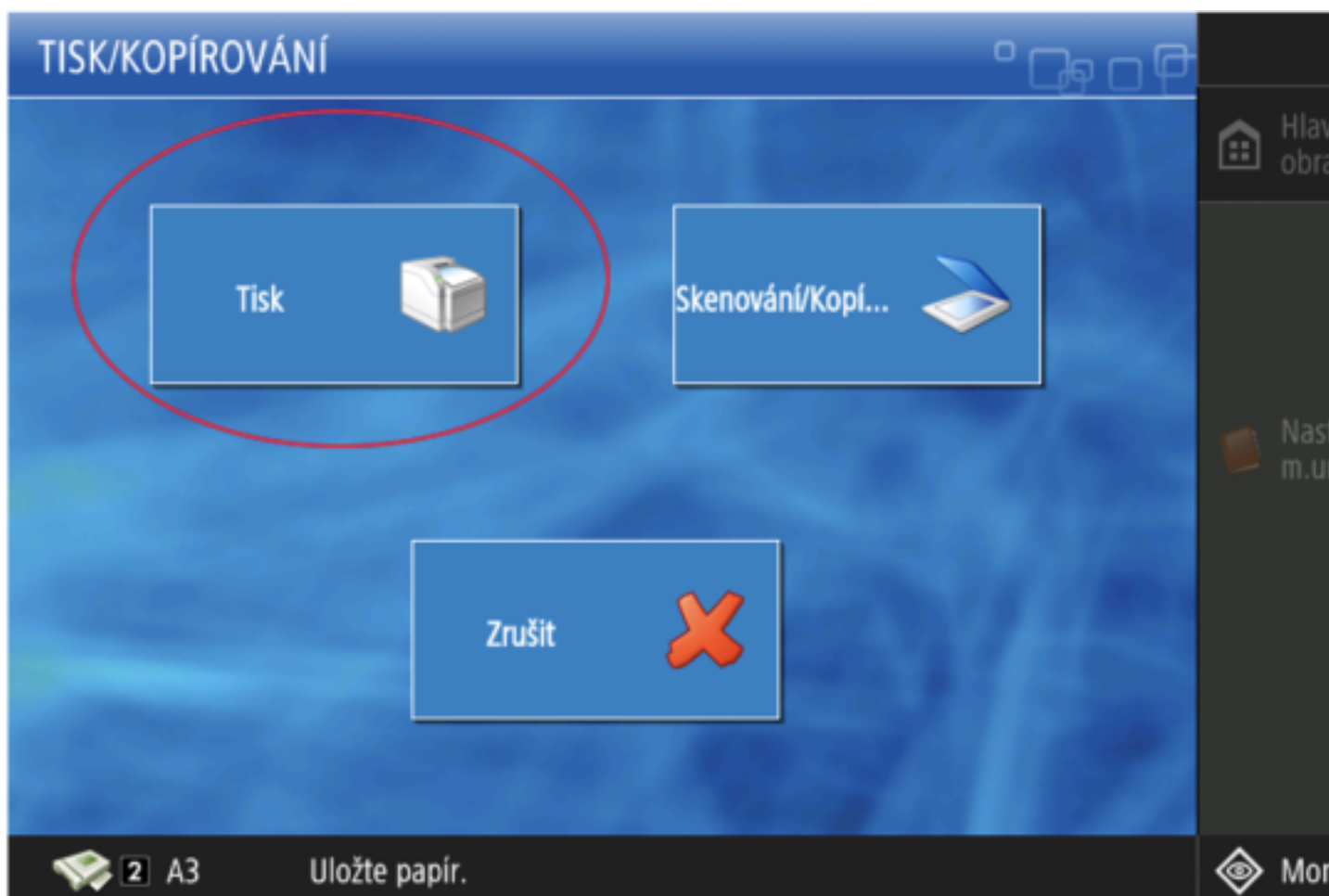
Po úspěšném propárování účtu s kartou je třeba kartu nabít kreditem. Nahrání kreditu provede obsluha knihovny.

## Tisk z počítače

1, Je třeba připojit tiskárnu. Tiskárnu připojíme přes průzkumníka. Průzkumník se otevře po stisknutí klávesy "Windows +E" a zadat adresu "\\fhsuniflow" bez uvozovek a pravým tlačítkem klepnout na "Studenti\_knihovna" a klepnout na připojit.







2, Po odeslání souboru na tiskárnu se jděte přihlásit na tiskárnu a klepněte na ikonu "Tisk"




3, Vyberte soubor který chcete vytisknout a stiskněte "Tisk+Od"

# ZABEZPEČENÁ FRONTA

Uživatel: Jan Čemota 2

Úloha	Formát	Stránky	Kopie	C
  Bez názvu – Poznámkový blok	  A4	1	1	1


 Tisk + Od...

 Odstranit

 Možnosti

 Vybrat vše

 Odhlášení

 2 A3

Uložte papír.

 Moni