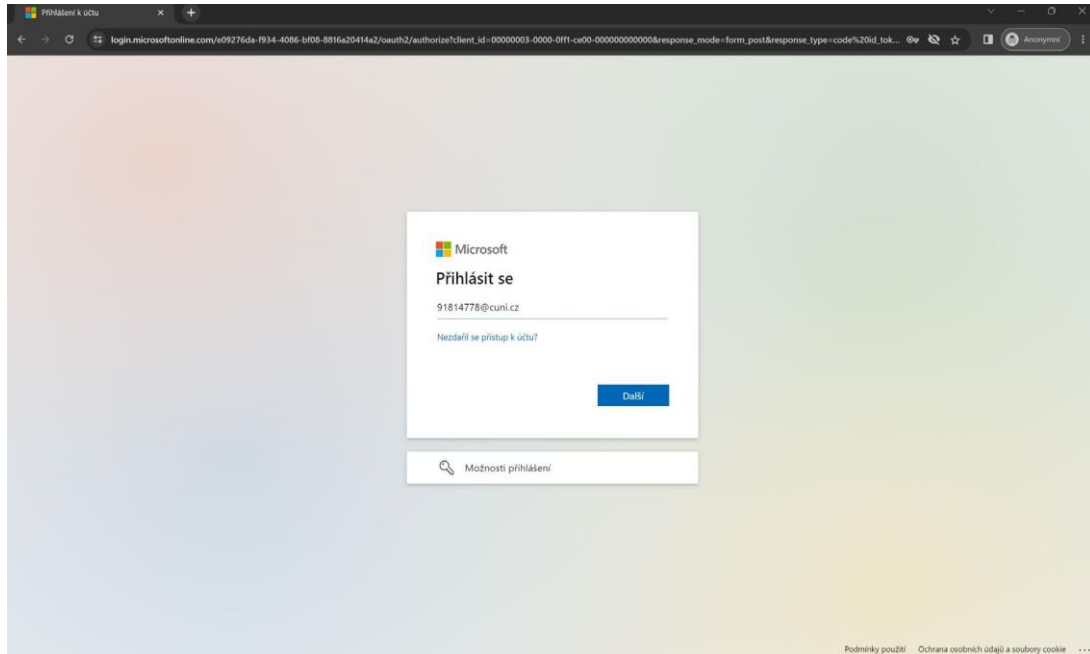
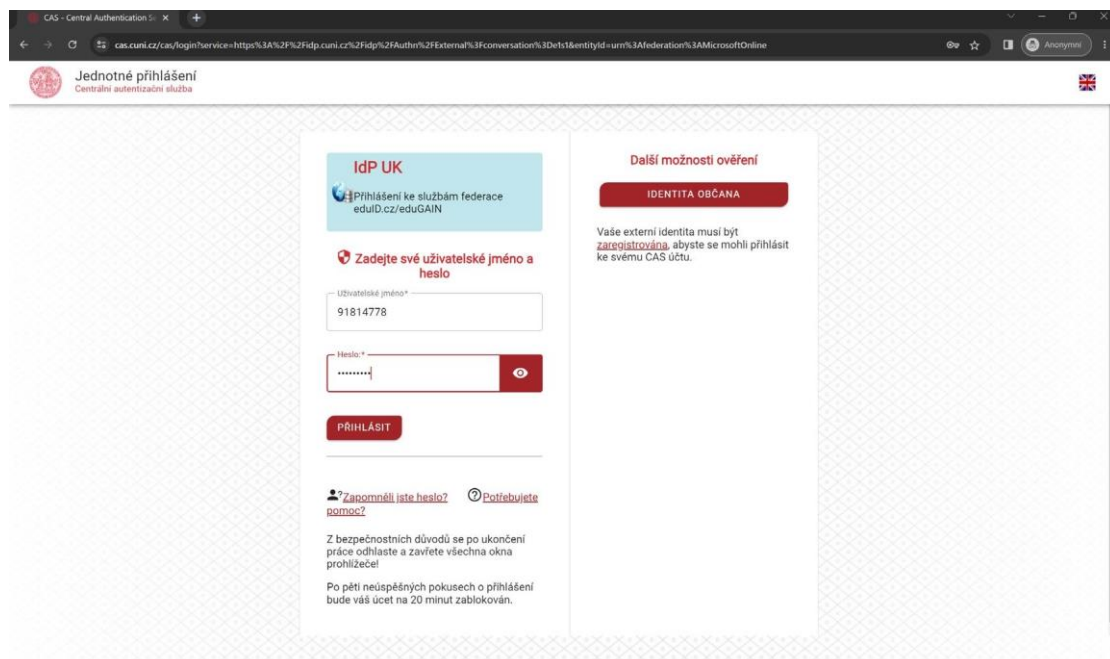


# Návod na přihlášení do Sharepointu UK

1. Přejděte na Sharepoint stránku Návodů: <https://navody.fhs.cuni.cz/>
2. Přihlaste se svým univerzitním účtem ([UKČO@cuni.cz](mailto:UKČO@cuni.cz)).  
*UKČO případně naleznete na svém průkazu UK pod fotografií.*



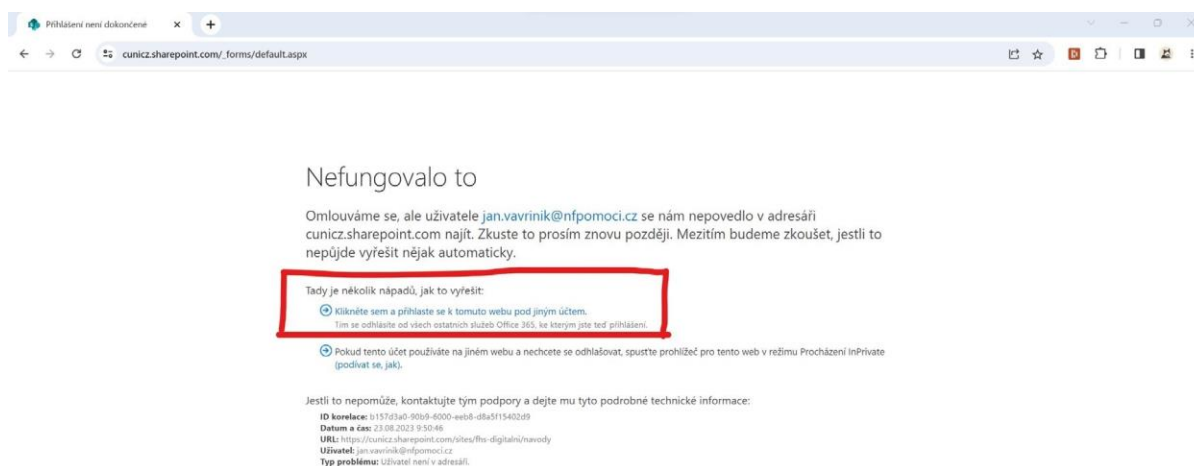
3. Budete přesměrováni na přihlášení do CASu, přihlaste se svým univerzitním účtem, jak jste zvyklí.



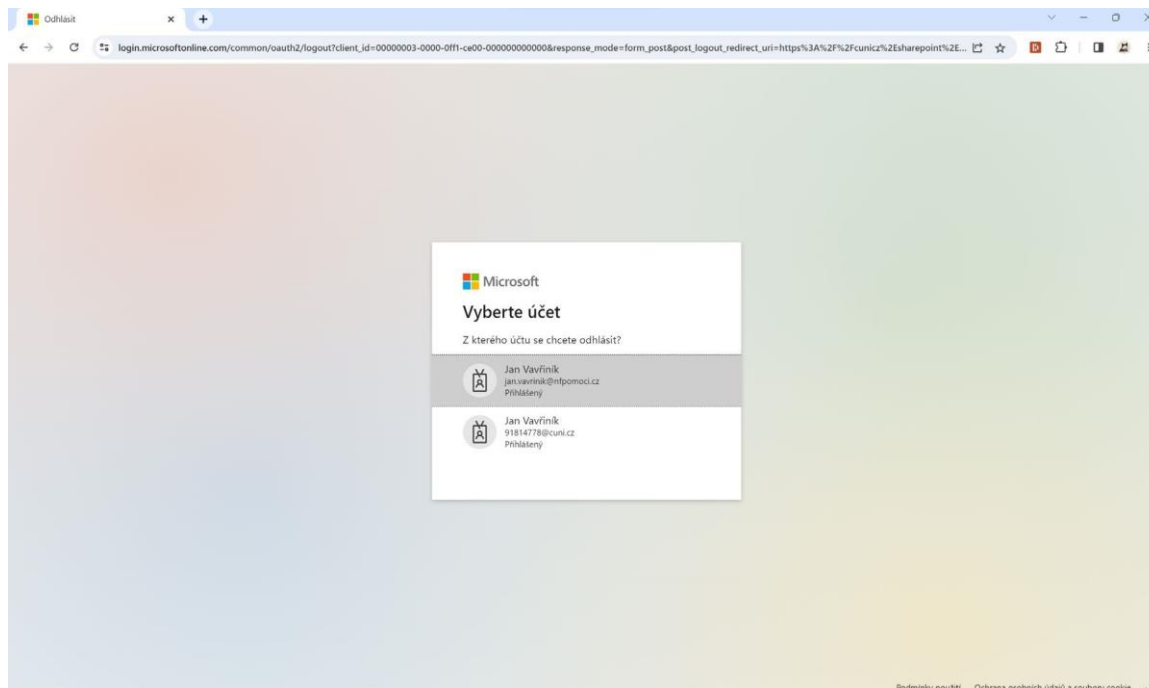
4. Přihlášeno. Pokud se však vyskytl problém, pokračujte v návodu na další straně.

# Pokud se při přihlášení objeví chyba

1. Pokud se objeví tato chyba, pravděpodobně jste v prohlížeči přihlášení jiným Microsoft účtem. Je třeba kliknout na možnost „Klikněte sem a přihlaste se k tomuto webu pod jiným účtem“.



2. Vyberete účet, který chcete odhlásit (ten který není váš univerzitní účet).



3. Nyní jste přihlášení *nebo* vidíte přihlašovací okno a pokračujete jako na první straně návodu.