
Aktuality v SIS k 1. 10. 2026

Přehled důležitých změn v SIS od 1. října 2026

Od 1. 10. 2026 nabývá účinnosti nový Studijní a zkušební řád UK (dále jen SZŘ UK), jehož požadavky se promítají také do SIS. Jednotlivé změny jsou do SIS implementovány postupně.

Přijímací řízení

1. Odlišné podmínky přijetí

V SIS bude v modulu Podmínky přijímacího řízení nově možné evidovat také **odlišné podmínky přijetí** podle § 49 odst. 3b zákona o vysokých školách. Tato možnost bude fungovat obdobně jako již existující evidence podle § 49 odst. 3a. Oba typy podmínek však budou v SIS vedeny odděleně.

- **§ 49 odst. 3a** – týká se uchazečů, kteří mají nebo měli předchozí či souběžné studium.
- **§ 49 odst. 3b** – týká se uchazečů, kteří jsou příjemci stipendia nebo o stipendium žádají v rámci vládních či ministerských programů.

Fakulty budou moci samostatně nastavit a definovat, jaké odlišné podmínky přijetí pro tyto uchazeče stanovují. Údaje o nastavených podmínkách budou zároveň součástí exportů ze SIS.

2. Oznámení ztráty zdravotní způsobilosti

U studijních programů, u kterých je zdravotní způsobilost podmínkou přijetí, bude v SIS zavedena speciální žádost pro oznámení její ztráty. Student prostřednictvím této žádosti pouze oznámí, že zdravotní způsobilost již nesplňuje, a případně přiloží příslušný dokument. Tato žádost není správním řízením. SIS tedy nebude na jejím základě vydávat žádné rozhodnutí ani jiné formální sdělení. Slouží pouze k **evidenci informace o ztrátě zdravotní způsobilosti**. Další postup po oznámení ztráty zdravotní způsobilosti si fakulta řeší samostatně mimo tuto žádost, například podle konkrétní situace a příslušných pravidel. Fakulta může postupovat také opačně a sama vyzvat studenta k doložení aktuální zdravotní způsobilosti prostřednictvím písemnosti v SIS. Student pak požadovaný dokument nahraje přímo do systému. Funkcionalita se bude týkat pouze některých studijních programů a fakult, proto má z hlediska implementace nižší prioritu.

3. Přejmenování kurzů CŽV na programy

V návaznosti na novelu předpisů pro celoživotní vzdělávání (CŽV) se mění používaná terminologie. Označení „mezinárodně uznávaný kurz“ již neodpovídá aktuálnímu znění předpisu a má být nahrazeno označením „**mezinárodně uznávaný program**“. Změna se projeví především v textových označeních v SIS, například ve veřejné části systému a v přehledu programů v přihlášce. Pravděpodobně bude potřeba upravit také označení při zadávání programů CŽV v SIS.

Jde převážně o úpravu názvů a textů v systému, nikoli o změnu jeho funkcionality. Neočekávají se proto zásadní technické dopady. Termín nasazení změny bude dohodnut s CCŽV; vzhledem k tomu, že nový předpis již nabyl účinnosti, předpokládá se její provedení co nejdříve.

Předměty, klasifikace

1. Klasifikace zápočtu, klauzurní práce a kolokvia

Od 1. 10. 2026 se podle nového Studijního a zkušebního řádu **mění způsob hodnocení zápočtu, klauzurní práce a kolokvia.**

Nově budou tyto výsledky hodnoceny jednotně jako:

- **prospěl/a,**
- **neprospěl/a.**

Dosavadní označení „započteno/nezapočteno“ se u nově klasifikovaných výsledků již nebude používat. Rozhodující je datum klasifikace, nikoli datum zápisu předmětu. Výsledky klasifikované před 1. 10. 2026 proto zůstanou v SIS vedeny jako „započteno/nezapočteno“, zatímco výsledky klasifikované od 1. 10. 2026 včetně budou vedeny jako „prospěl/a/neprospěl/a“. To platí i v případě, že byl předmět zapsán ještě před účinností změny, ale student jej splní až po 1. 10. 2026 – výsledek bude již zaznamenán podle nové klasifikace. SIS proto musí umožnit současnou práci s oběma způsoby hodnocení, aby byla zachována správná evidence starších výsledků a zároveň bylo možné zadávat výsledky podle nových pravidel. Změna se promítne do zadávání výsledků, zobrazování údajů i všech souvisejících výstupů SIS a musí být v systému účinná přesně od 1. 10. 2026.

2. Zvýraznění studenta před posledním pokusem ústní zkoušky

V SIS bude v modulu Termíny zkoušek nově **zvýrazněn** student, který je přihlášen na **poslední možný pokus zkoušky** v rámci posledního povoleného zápisu předmětu. Funkce se týká především ústních zkoušek v pregraduálním studiu, včetně ústní části kombinovaných zkoušek. Uplatní se u předmětů, jejichž způsob zakončení spadá mezi typy zkoušek evidované v SIS. Zvýraznění se bude týkat pouze povinných a povinně volitelných předmětů daného studia. SIS při vyhodnocení zohlední maximální počet zápisů stanovený fakultou a také to, zda je předmět možné opakovat. Díky tomu systém určí, zda jde skutečně o poslední povolený pokus studenta.

Pro správné fungování je důležité, aby byla u předmětu **vyplněna forma zkoušky**. Pokud forma není uvedena, SIS ji bude pro účely této kontroly považovat za ústní a současně upozorní, že forma zkoušky není v systému vyplněna. U předmětů, které mají písemnou zkoušku, je proto potřeba tento údaj správně nastavit. Zvýraznění slouží jako upozornění pro vyučujícího, že student přichází k poslednímu možnému pokusu. Nejde o změnu pravidel počtu pokusů, ale o lepší informování vyučujícího při práci s termínem.

3. Minimální kapacita termínů kontrol studia

Podle nového Studijního a zkušebního řádu musí být u předmětů zajištěna dostatečná kapacita termínů pro kontroly studia. **Celková kapacita vypsaných termínů má být alespoň 130 % počtu studentů, kteří mají danou povinnost splnit.** Například pokud má zkoušku z předmětu splnit 100 studentů, měla by být celková kapacita vypsaných termínů alespoň 130 míst. SIS proto nabídne **kontrolu kapacity vypsaných termínů**. Uživatel ji může podle potřeby spustit v modulu Termíny zkoušek a systém upozorní, pokud kapacita termínů u některého předmětu požadovaných 130 % nedosahuje. Kontrola je **pouze informativní** a sama o sobě nebrání vypsání ani založení termínů.

Do výpočtu se zohlední počet studentů, kteří mají povinnost danou kontrolu splnit, případně také studenti z předchozího semestru, kteří ji dosud nesplnili. Pokud je jeden termín vypsán společně pro více předmětů, jeho kapacita se pro účely kontroly mezi tyto předměty rozdělí poměrně. Důležité je, že SIS při kontrole vychází pouze z termínů skutečně evidovaných v SIS. Pokud se například zápočet uděluje průběžně nebo jiným způsobem a nejsou k němu v SIS vypsané termíny, může systém vyhodnotit kapacitu jako nedostatečnou. Neznamená to však, že musí být všechny kontroly studia nově organizovány prostřednictvím termínů v SIS.

Pokud bude v SIS zadán harmonogram zkouškového období, systém bude moci kontrolovat také to, zda jsou termíny vypsané včas v souladu se SZŘ. Současně se upraví nastavení odhlásování ze zkouškových termínů. **Odhlášení nebude možné nastavit na dobu kratší než 2 pracovní dny před konáním termínu.** Fakulta může tuto lhůtu případně ještě prodloužit.

4. Zdravotní způsobilost u studijních předmětů

U vybraných studijních předmětů bude možné v SIS nastavit **požadavek na zdravotní způsobilost studenta**. Nejedná se o podmínku, která by se týkala všech předmětů – konkrétní předměty, u kterých je zdravotní způsobilost vyžadována, určují fakulty.

Informace o požadované zdravotní způsobilosti bude uvedena v popisu předmětu. Pokud je zdravotní způsobilost u předmětu stanovena, jedná se o závaznou podmínku pro jeho absolvování. Student, který ji nedoloží, nebude moci předmět absolvovat, a tedy nebude možné dokončit všechny povinnosti studia, pokud je tento předmět jeho

součástí. SIS proto musí tuto podmínku kontrolovat při zápisu předmětu i v průběhu dalšího studia. Zároveň bude možné v systému vyhledat předměty, u kterých je zdravotní způsobilost požadována.

5. Uznání předmětů z Erasmu z moci úřední

Pokud student po návratu z mobility Erasmus+ do 60 dnů sám nepožádá o uznání absolvovaných předmětů, bude muset fakulta zahájit proces **uznání z moci úřední**. SIS proto bude muset sledovat datum ukončení mobility a zároveň evidovat, zda student již podal žádost o uznání. Po návratu z mobility bude student automaticky upozorňován, že má o uznání předmětů požádat a dodat potřebné podklady, zejména Transcript of Records. Pokud student žádost ve stanovené lhůtě nepodá, SIS na tuto skutečnost upozorní studijní oddělení, které bude muset začít uznání řešit z moci úřední. Aby bylo možné celý proces v SIS správně sledovat, bude potřeba propojit uznání předmětů s konkrétní Erasmus mobilitou. Součástí úpravy bude také možnost v SIS vygenerovat rozhodnutí o uznání předmětů z moci úřední podle příslušného vzoru.

Praktickou otázkou zůstává, jak do SIS získat údaje o skutečně absolvovaných předmětech, pokud student žádost nepodá. Tyto údaje jsou dnes často dostupné až v Transcriptu of Records a nejsou v SIS předem evidovány v podobě, ze které by bylo možné rozhodnutí automaticky připravit. Bude proto potřeba nastavit postup, kdo a jak tyto údaje do SIS doplní, pokud student sám žádost nepodá. Ideálně by se přitom mělo co nejvíce využít již existujících údajů z evidované mobility a předem schváleného studijního plánu.

Celé řešení tak zahrnuje dvě navazující části: **automatické sledování mobility, notifikace a vazbu na konkrétní stáž** a následně samotné **zpracování uznání z moci úřední včetně vytvoření rozhodnutí**.

Státní závěrečná zkouška a obhajoba závěrečná práce

1. Žádost o zadání dalšího posudku závěrečné práce

Student může nově podat **žádost o vypracování dalšího posudku závěrečné práce**, pokud má k některému z již vypracovaných posudků výhrady. Žádost musí student podat prostřednictvím modulu Žádosti, a to **do 3 dnů od zpřístupnění posudku**. V žádosti bude uvedeno, ke které závěrečné práci a kterému posudku se výhrady vztahují. O žádosti rozhoduje děkan, který posoudí, zda jsou výhrady studenta důvodné. Pokud žádosti vyhoví, může zadat vypracování dalšího posudku jinému posuzovateli. Na vyhovění žádosti však student nemá právní nárok.

V souvislosti s žádostí může děkan také stanovit **nový termín obhajoby**. Nový termín může být stanoven ještě před rozhodnutím o samotné žádosti. Stanovením nového termínu se původní termín obhajoby ruší. Nový termín může být stanoven i mimo běžné období státních závěrečných zkoušek, nejpozději však do 6 měsíců od původního termínu. Přesunutím termínu student nepřichází o pokus obhajoby. V SIS proto bude žádost propojena s konkrétní závěrečnou prací, datem zpřístupnění jejich posudků a termínem obhajoby, aby bylo možné správně hlídat lhůtu pro podání žádosti a případnou změnu termínu obhajoby.

2. Žádost o nový termín obhajoby

Student má právo požádat o nový termín obhajoby závěrečné práce, pokud mu nebyly posudky zpřístupněny nejméně 7 dní před plánovaným termínem obhajoby. V takovém případě musí být žádosti vyhověno – nejde tedy o rozhodnutí podle uvážení fakulty. Student může žádost podat prostřednictvím modulu Žádosti, a to do 3 dnů od zpřístupnění posudků, nejpozději však před zahájením obhajoby. Pro správné posouzení žádosti bude v SIS potřeba evidovat vazbu na konkrétní závěrečnou práci, původní termín obhajoby a datum zpřístupnění posudků. Pokud nebyla dodržena sedmidenní lhůta pro zpřístupnění posudků, původní termín obhajoby se zruší a bude stanoven nový termín. Vyřízení této žádosti může proběhnout **neformálně**, protože při nesplnění podmínky má student na nový termín právo. Pokud byla lhůta dodržena, bude žádost zamítnuta formálním sdělením. **Nový termín obhajoby může být stanoven i mimo běžné období státních závěrečných zkoušek**, nejpozději však do 6 měsíců od původního termínu. Přesunutím obhajoby **student nepřichází o pokus** – původní termín se nepovažuje za neúspěšný pokus.

3. Více abstraktů závěrečné práce

V SIS bude nově možné u závěrečné práce evidovat **až tři abstrakty**, které se následně automaticky předají do repozitáře UK. Nemusí být vždy vyplněny všechny tři. Počet abstraktů bude záviset na jazyce studijního programu a jazyce závěrečné práce. Abstrakty se evidují v těchto jazykových variantách:

1. anglický abstrakt,

2. **abstrakt v jazyce studijního programu,**
3. **abstrakt v jazyce závěrečné práce, pokud se liší od předchozích dvou jazyků.**

Typicky tedy budou potřeba dva abstrakty. Třetí se doplní pouze v případě, že je závěrečná práce napsána v jiném jazyce, než je jazyk studijního programu nebo angličtina.

4. Tisk a dostupnost protokolů o státní zkoušce v SIS

Nově bude možné **zobrazit a tisknout protokoly o státních zkouškách přímo z programu Student**. Protokoly budou dostupné na jednom centrálním místě v SIS, ideálně prostřednictvím samostatné položky v menu. Uživatel bude moci vybrat konkrétní protokol nebo stáhnout více protokolů najednou, například všechny protokoly vztahující se k danému studiu. V nabídce se budou zobrazovat pouze finální protokoly, tedy dokumenty, které již byly vygenerovány nebo nahrány do SIS. Rozpracované verze se tisknout ani zobrazovat nebudou. Protokoly budou dostupné přímo ve formátu **PDF**, aby je bylo možné bez dalšího zpracování uložit nebo vytisknout. Podle potřeby mohou být součástí dostupných výstupů také další části dokumentace, například první nebo závěrečná strana protokolu.

K protokolům bude možné přistupovat také z dalších částí SIS, například ze záložek Zkoušky nebo Podmínky SZ, hlavním místem pro jejich vyhledání však bude centrální nabídka. Řešení musí počítat s tím, že u jednoho studenta může být větší množství protokolů, například kvůli více částem státní zkoušky nebo opravným termínům.

Protokoly se tím stanou **součástí elektronického spisu studenta** a budou v SIS dostupné i pro potřeby administrativy. Do budoucna se počítá s možností úplného přechodu na elektronické podepisování, aktuálně však musí zůstat zachována možnost protokoly vytisknout.

5. Elektronický protokol o státní zkoušce

Protokoly o státních zkouškách budou nově vedeny elektronicky v SIS, bez nutnosti jejich papírového tisku a podpisu. Protokol se nejprve vyplní v SIS a následně jej elektronicky potvrdí členové komise. Počet potřebných potvrzení se bude lišit podle typu zkoušky:

- a. u ústních státních závěrečných zkoušek v pregraduálním studiu protokol potvrdí **předseda a všichni přítomní členové komise**,
- b. u písemných zkoušek, doktorských a rigorózních zkoušek postačí, když protokol potvrdí **předseda a alespoň jeden další člen komise**.

Jakmile protokol potvrdí první člen komise, nebude již možné jeho obsah upravovat. Výsledná známka bude do SIS zadána již při přípravě protokolu, takže dokončení studia nebude záviset na tom, zda již protokol potvrdili všichni požadovaní členové komise.

SIS bude sledovat **stav elektronických potvrzení**. Bude možné vyhledat a filtrovat protokoly, u kterých stále chybí potřebná potvrzení, a systém bude členům komise, kteří protokol ještě nepotvrdili, zasílat upozornění. Protokoly bude možné potvrzovat také hromadně. U každého potvrzení se zaznamená datum a čas.

Po vygenerování protokolu dostane student možnost vyjádřit se k průběhu zkoušky, případně uvést, že se vyjadřovat nechce. Toto vyjádření nebude součástí samotného protokolu. Fakulta na něj bude moci reagovat samostatným záznamem a případně připojit přílohu.

Elektronický protokol i související vyjádření budou **zároveň evidovány ve spisové službě**.

U obhájeb cotutelle zůstane zachována možnost vložit do SIS také scan protokolu vystaveného zahraniční institucí.

6. Cotutelle – protokoly o obhajobě na obou univerzitách

U **cotutelle** studia vznikají při obhajobě disertační práce **dva protokoly – jeden pro každou ze spolupracujících univerzit**. Protokol vystavuje instituce, na které se obhajoba skutečně koná. Druhé univerzitě je následně předán, aby mohl být založen do jejího spisu. Vzhledem k tomu, že zahraniční partnerské univerzity nemusí používat stejný systém elektronického potvrzování protokolů jako UK, musí SIS umožnit práci také s externími protokoly, typicky ve formě naskenovaného dokumentu.

- a. Pokud se obhajoba koná na partnerské univerzitě, její protokol se do SIS pouze nahraje k disertační práci.
- b. Pokud se obhajoba koná na UK, protokol se vytvoří v SIS, vygeneruje se jako PDF a předá se partnerské univerzitě.

SIS musí počítat také s tím, že zahraniční členové komise nemusí mít přístup do SIS, a proto nemohou elektronicky potvrzovat protokol stejným způsobem jako členové komisi na UK. I v případě hybridní obhajoby proto musí být možné pracovat s různými způsoby potvrzení či předání protokolu. Systém zároveň musí umožnit uzavřít studium na základě externě dodaného protokolu. Konkrétní postup bude vždy potřeba přizpůsobit podmínkám příslušné cotutelle smlouvy mezi oběma univerzitami.

Studijní stav

1. Ukončování studia u přerušených studentů

Nově se mění postup v situacích, kdy student po přerušení studia nesplní podmínky pro jeho pokračování – například se po skončení přerušení nezapiše nebo překročí maximální dobu, po kterou může mít studium přerušené. Dosud mohlo v těchto případech dojít k automatickému ukončení studia na základě tzv. *fikce zanechání studia*. Tato možnost se nově ruší. **Studium proto nebude možné ukončit automaticky, ale bude nutné vést správní řízení a vydat rozhodnutí o ukončení studia.** Specifikem je, že student v průběhu tohoto procesu zůstává v SIS ve stavu „P – přerušen“. Nebude se převádět do stavu „D“, protože tento stav by znamenal, že je student veden jako aktivní. V SIS proto bude potřeba umožnit provedení jednotlivých kroků správního řízení i u studenta, který je stále ve stavu „P“ – například zaslání výzvy k vyjádření, práce s podklady a následné vydání rozhodnutí o ukončení studia.

(Konkrétní řešení v SIS se připravuje. V současnosti se ověřuje, zda lze potřebné kroky provést i ve stavu „P“, nebo zda bude nutné SIS pro tento účel upravit.)

2. Revize důvodů přerušení studia

V SIS bude provedena revize číselníku důvodů přerušení studia. Cílem je ověřit a případně upravit jednotlivé důvody tak, aby jejich nabídka v SIS odpovídala aktuální legislativě a současným potřebám evidence studia.

3. Revize důvodů ukončení studia

Od 1. 10. 2026 se v SIS upraví číselník důvodů ukončení studia tak, aby odpovídal novému Studijnímu a zkušebnímu řádu. Součástí změny je také zrušení důvodu založeného na tzv. *fikci zanechání studia*. Nově budou důvody ukončení studia podrobněji rozlišeny podle konkrétního důvodu, pro který ke skončení studia dochází. Dosavadní obecné důvody budou zneaktivněny a nahrazeny konkrétnějšími variantami.

Mezi **nové důvody** budou patřit například:

- uplynutí maximální doby studia, včetně započtení doby přerušení,
- nezapsání do dalšího úseku studia nebo nezapsání po skončení přerušení,
- nesplnění studijních povinností, včetně opakovaného nesplnění předmětu,
- nesplnění podmínek pro zápis,
- nevykonání státní závěrečné zkoušky,
- ztráta zdravotní způsobilosti,
- u doktorského studia také nepředložení nebo závažné neplnění individuálního studijního plánu (ISP) a nevykonání rozpravy k tématu disertační práce.

Jednotlivé důvody budou v SIS provázány s příslušným rozhodnutím o ukončení studia. Podle zvoleného důvodu se proto při generování rozhodnutí použije odpovídající text. Po nabytí právní moci rozhodnutí bude možné v SIS jako důvod ukončení zadat pouze důvod, který odpovídá vydanému rozhodnutí. Během správního řízení však zůstane zachována možnost, aby student sám zanechal studia. Pokud tak učiní ještě před ukončením řízení, má jeho zanechání studia přednost před ukončením studia rozhodnutím.

Výsledkem bude přesnější evidence důvodů ukončení studia a jednoznačná vazba mezi evidovaným důvodem a právním důvodem ukončení studia.

4. Rozhodnutí o ukončení studia – nové důvody

V některých situacích již nebude možné ukončit studium na základě fikce zanechání studia. Nově bude nutné vydat **rozhodnutí o ukončení studia**.

Týká se to těchto tří situací:

1. *student se nezapiše do dalšího úseku studia ani v náhradním termínu,*

2. *student se po skončení přerušení nezapiše do studia ani v náhradním termínu,*

3. *uplyne maximální doba studia v době, kdy je studium přerušeno.*

Pro tyto situace budou v SIS vytvořeny **nové vzory rozhodnutí o ukončení studia**, které budou odpovídat konkrétnímu důvodu ukončení. Změna souvisí se zrušením dosavadní fikce zanechání studia a zajišťuje, aby bylo ukončení studia v těchto případech provedeno formou odpovídajícího správního rozhodnutí.

5. Přestupy mezi studijními programy

Nově je přestup mezi studijními programy samostatně upravený institut, který se odlišuje od dosavadního převodu. **Přestup probíhá na základě žádosti studenta a rozhoduje o něm fakulta, na kterou student přestupuje.**

Technicky při přestupu vzniká nové studium, zatímco původní studium zůstává zachováno až do okamžiku, kdy se student zapiše do nového studia. **Přestup je účinný až dnem tohoto zápisu.** Pokud se student do nového studia nezapiše, přestup se neuskuteční a jeho původní studium pokračuje. V okamžiku úspěšného přestupu se původní studium ukončí dnem předcházejícím zápisu do nového studia a tato skutečnost se odpovídajícím způsobem vykáže také do SIMS.

Při přestupu se uznání již splněných předmětů neposuzuje automaticky plošně. O tom, které předměty budou studentovi uznány, se rozhoduje individuálně v souvislosti s přestupem. Při přestupu se také nepočítá nová maximální doba studia. Maximální doba se převezme z původního studia. Fakulta může pro přestup stanovit vlastní podmínky, například požadovaný počet kreditů, příslušnost ke konkrétní oblasti vzdělávání nebo dostupnou kapacitu. Změna proto vyžaduje úpravy SIS zejména v oblasti evidence studia, uznávání předmětů, vykazování údajů do SIMS a práce se spisem studenta.

6. Elektronický zápis po přerušení studia

Studentům s přerušným studiem na dobu určitou bude nově umožněno **požádat o opětovný zápis elektronicky přímo v SIS**, bez nutnosti osobní návštěvy studijního oddělení. Elektronická žádost bude dostupná pouze v určeném období před koncem přerušení, případně do náhradního termínu, který byl studentovi stanoven ve výzvě k opětovnému zápisu. Student žádost podá přímo v SIS. Po jejím odeslání se mu zobrazí informace o datu, kdy byla žádost podána.

V evidenci studia budou nově vedeny dva údaje:

- datum náhradního termínu zápisu po přerušení,
- datum elektronického podání žádosti o opětovný zápis.

Tyto údaje budou dostupné také studijním referentkám ve Studentovi, což jim umožní snadno vyhledat studenty, kteří požádali o návrat do studia po přerušení.

Pokud bude výzva k opětovnému zápisu stornována, případně se změní studijní stav nebo délka přerušení, příslušné údaje se automaticky vymažou, aby v SIS nezůstávaly neaktuální informace. Upraví se také potvrzovací hláška pro studenta po podání žádosti. Fakulta do ní bude moci doplnit vlastní informace a zobrazí se v ní také datum podání žádosti.

7. Evidence uznané doby rodičovství (UDR)

Evidence uznané doby rodičovství (UDR) bude nově formálně řešena prostřednictvím SIS. Student oznámí skutečnosti rozhodné pro uznání doby rodičovství prostřednictvím oznámení v modulu Poplatky a žádosti. Oznámení může souviset například s těhotenstvím, narozením dítěte nebo převzetím dítěte do péče. Student k němu přiloží potřebné dokumenty, například rodný list dítěte. Pokud budou podklady neúplné, může fakulta prostřednictvím SIS vyzvat studenta k jejich doplnění.

Po zaevidování UDR bude student o jejím zaevidování informován, například prostřednictvím zprávy, ve které bude uvedeno také období uznané doby rodičovství. Samotná evidence UDR již v SIS částečně funguje – systém například informuje studenta o jejím zaevidování a zohledňuje ji při výpočtu maximální doby studia. Úprava proto směřuje především ke sjednocení a formalizaci celého procesu, včetně **vytvoření jednotného vzoru oznámení pro celou UK.**

8. Lhůta pro doručení výzvy k zápisu v náhradním termínu

Od 1. 10. 2026 se mění lhůta pro zaslání výzvy studentovi k zápisu do dalšího úseku studia v náhradním termínu. Nově musí být **výzva studentovi doručena nejméně 7 kalendářních dnů** před náhradním termínem zápisu. Dosavadní lhůta 10 pracovních dnů se ruší. Při výpočtu nové lhůty se tedy počítají kalendářní dny, nikoli pouze pracovní

dny. Stejná sedmidenní lhůta se bude používat také u výzvy k opětovnému zápisu do studia po jeho přerušení. V SIS proto bude potřeba upravit příslušné nastavení a zajistit, aby systém při generování a odesílání výzev správně počítal 7 kalendářních dnů.

Doktorské studium

1. Upozornění na druhý pokus u doktorandů

SIS nově upozorní na situaci, kdy se doktorand přihlašuje na druhý pokus zkoušky z předmětu. Funkcionalita se týká pouze předmětů se zkouškou v **ústní formě**. Pokud forma zkoušky není v SIS uvedena, považuje se pro tento účel také za ústní. Při přihlášení na druhý pokus bude student zvýrazněn v modulu Termíny zkoušek a v aplikaci Student na záložce Zkoušky. Současně systém odešle e-mailovou notifikaci referentce studenta, garantovi předmětu a studentovi s informací, že druhý pokus je nutné konat před komisí. O této situaci bude informován také školitel, a to prostřednictvím následné notifikace při případném nesplnění.

Pokud doktorand druhý pokus nesplní, systém odešle upozornění referentce, garantovi studijního programu a školiteli. Notifikace upozorní na nesplnění zkoušky a na nutnost provést mimořádné hodnocení do jednoho měsíce. **Notifikace** jsou navázány přímo na konkrétní události v SIS:

- první upozornění se odešle při přihlášení na termín druhého pokusu,
- druhé upozornění při zadání neúspěšného výsledku zkoušky.

2. Změna hodnocení ISP doktorandů

Od účinnosti nového Studijního a zkušebního řádu se **mění způsob hodnocení plnění ISP (Individuální studijní plán) doktorandů**. Dosavadní hodnocení A–C se nahrazuje škálou A–D. Nová škála umožňuje lépe rozlišit míru, v jaké doktorand plní své studijní povinnosti:

- **A a B** – hodnocení nemá vliv na výši stipendia,
- **C** – odpovídá současnému případu, kdy dochází ke snížení stipendia,
- **D** – znamená ukončení studia.

V SIS zůstane zachována původní škála A–C pro starší hodnocení, aby byla zachována historie dosavadního hodnocení. Pro hodnocení podle nového řádu bude k dispozici nová škála A–D. SIS zároveň podle data účinnosti nového řádu automaticky určí, kterou škálu má v daném případě použít. Tím bude možné správně pracovat s hodnoceními z období před i po změně pravidel. Nové hodnocení se promítne také do textů v SIS a do PDF výstupů, které budou odpovídat terminologii nového Studijního a zkušebního řádu.

3. Evidence změn ISP a tématu disertační práce

V SIS bude rozšířena evidence změn individuálního studijního plánu (ISP) a tématu disertační práce tak, aby bylo možné zpětně dohledat celý průběh každé žádosti. Evidence se bude týkat zejména: **přidání povinnosti do ISP, odebrání povinnosti z ISP a změny tématu disertační práce**.

U každé žádosti bude nově zaznamenáno kdo a kdy žádost podal, kdo a kdy se k ní vyjádřil a kdo, kdy a jak o ní rozhodl. Bude tedy dohledatelný celý proces od podání žádosti přes vyjádření školitele až po rozhodnutí oborové rady. V SIS vznikne přehled změn, ve kterém bude u jednotlivých úprav viditelný celý průběh jejich schvalování. Nově tak budou dohledatelné i informace, které dnes nejsou zobrazeny vůbec nebo jen částečně, například zamítnuté žádosti nebo osoba, která změnu schválila či zamítla. Podrobnější informace o průběhu změn se promítnou také do PDF dodatku k hodnocení ISP. Ten nebude obsahovat pouze informaci o tom, co se změnilo, ale také údaje o tom, kdo o změnu požádal a kdo o ní rozhodl. U aktivních studií budou podle možností zpětně doplněna také historická data ze systémových záznamů, aby byla historie změn co nejúplnější i za období před zavedením nové evidence.

4. Přihlášky na více fakult

U doktorských studijních programů nově **nebude možné podat přihlášku na stejný studijní program na více fakultách**, pokud tento program nabízí více fakult. SIS proto při podání přihlášky zkontroluje, zda uchazeč již nepodal přihlášku na shodný doktorský studijní program na jiné fakultě. Pokud systém duplicitu zjistí, upozorní na ni uchazeče a zobrazí vysvětlení, že jde o stejný studijní program. Toto omezení bude nastaveno **jednotně pro celou UK** a fakulty ho nebudou moci samostatně měnit nebo vypnout. Cílem je zabránit tomu, aby uchazeč současně podával přihlášky na tentýž doktorský studijní program na více fakultách.

5. PDF rámcového studijního plánu pro doktorandy

Doktorandi si nově budou moci v SIS přímo ze svého individuálního studijního plánu (ISP) vygenerovat **PDF rámcového studijního plánu**. Půjde o oficiální strukturu doktorského studia vycházející z akreditace daného studijního programu, nikoli o individuální plán konkrétního doktoranda. Dokument tedy poskytne přehled toho, jak je studium podle akreditace nastaveno.

PDF bude možné vygenerovat pouze tehdy, pokud budou v SIS vyplněny všechny potřebné údaje. Pokud data nebudou kompletní, systém studenta upozorní, že rámcový studijní plán není k dispozici. Funkci bude možné zapnout na úrovni fakulty, takže každá fakulta si sama určí, zda ji bude využívat. Rámcový plán bude možné zobrazit ve správné jazykové verzi studia, proto musí být potřebné údaje v SIS vyplněny také v příslušném jazyce. PDF bude dostupné pouze přihlášeným uživatelům SIS, nebude tedy veřejně přístupné.

Důležité je, že **se tím nijak nemění individuální studijní plán doktoranda**. Jde pouze o zpřístupnění oficiálního rámce studia vyplývajícího z akreditace v přehledné podobě.

6. Kontrola složení komise u opravné obhajoby disertační práce

Podle nového Studijního a zkušebního řádu UK **nemá být komise u opravného pokusu obhajoby disertační práce totožná s komisí u prvního pokusu**, pokud tomu nebrání závažné důvody. SIS proto nově kontroluje, zda je u opravné obhajoby doktoranda složení komise úplně stejné jako u předchozího pokusu, při kterém student práci neobhájil.

Kontrola se provádí pouze v případech, kdy student u prvního pokusu obhajobu neúspěšně absolvoval. Pokud student k prvnímu termínu pouze nepřišel nebo mu termín jiným způsobem „propadl“, kontrola se neprovádí. Pokud **se** ve složení komise **změní alespoň jeden člen** – někdo je odebrán, přidán nebo nahrazen –, SIS situaci vyhodnotí jako v pořádku. Pokud je naopak komise zcela totožná, SIS při uzamykání přiřazení studenta ke komisi upozorní administrátora na tuto skutečnost. Upozornění není blokující – administrátor může v procesu pokračovat. SIS pouze upozorňuje, že komise je shodná s komisí u předchozího neúspěšného pokusu.

7. Nezávislý pozorovatel u opravné obhajoby disertační práce

Nový Studijní a zkušební řád UK stanovuje, že **opravného pokusu státní závěrečné zkoušky se musí účastnit také proděkan nebo jiná pověřená osoba, která není členem zkušební komise**. Tato povinnost se týká také opravného termínu obhajoby disertační práce. U druhého a dalšího pokusu obhajoby proto musí být v SIS uveden **nezávislý pozorovatel**. SIS tuto možnost dosud umožňoval pouze u bakalářských, magisterských a navazujících magisterských studií. Nově je možné nezávislého pozorovatele zadat také u doktorských obhajob.

Pokud jde o opravný termín, na který se již vztahuje nový Studijní a zkušební řád, SIS při práci s komisí nabídne možnost zadat nezávislého pozorovatele. Jeho uvedení je podmínkou pro správné uzavření komise. Pozorovatel se následně automaticky propíše také do pozvánky na obhajobu a do protokolu o obhajobě.

8. Rozprava k tématu disertační práce

V SIS byla nově zavedena podpora pro rozpravu k tématu disertační práce (typ M). **Rozpravu je nyní možné v SIS evidovat obdobně jako jiné části státní zkoušky nebo obhajoby**. Lze pro ni vypsát termín, vytvořit komisi nebo subkomisi a přiřadit ke komisi konkrétního studenta. V modulu Komise jsou pro rozpravu nově k dispozici také příslušná upozornění při uzamykání komise. V aplikaci Student je rovněž možné evidovat, zda student splnil podmínky pro konání rozpravy, obdobně jako u státních zkoušek. Úprava se promítla také do pozvánky, která nyní rozpravu správně uvádí jako samostatný typ zkoušky. Protokol o rozpravě zatím není v SIS dokončen – jeho podoba bude dopracována podle finálního vzoru.

9. Zánik členství v oborové radě

V souvislosti s novelou Statutu UK se rozšiřují důvody, pro které může zaniknout členství v oborové radě. Nově se eviduje také **rezignace** člena, **ukončení jeho pracovního poměru** a **zánik akreditace**. SIS proto bude tyto situace nově evidovat jako samostatné důvody ukončení členství.

U rezignace bude možné v SIS uvést jak datum doručení rezignace, tak datum, ke kterému členství skutečně zaniká. Systém na tuto změnu naváže příslušné notifikace. V případě ukončení pracovního poměru se počítá s částečnou automatizací. SIS bude schopen identifikovat členy oborových rad, kterých se tato změna týká, a připravit podklady pro ukončení jejich členství. Součástí řešení bude také generování souvisejících písemností a jejich návaznost na spisovou službu.

Úprava SIS je v současnosti rozpracovaná a bude dokončena v návaznosti na další související změny systému.

Ostatní

1. Prospěchový průměr

Podle nového Studijního a zkušebního řádu bude v SIS zaveden **jednotný způsob výpočtu prospěchového průměru pro celou UK**. Výpočet bude zohledňovat také převod mezi různými klasifikačními stupnicemi, zejména mezi stupnicemi A–F a 1–4, aby bylo možné prospěchový průměr počítat jednotně i u různě hodnocených předmětů. Studentům se bude jejich aktuální prospěchový průměr zobrazovat přímo v SIS. Součástí zobrazení může být případně také percentil, tedy informace o umístění studenta ve srovnání s ostatními studenty.

Jednotný prospěchový průměr bude používán v SIS podle pravidel SZŘ UK. Fakulty si však mohou pro své specifické účely, například pro výpočet stipendií, nadále používat vlastní způsob výpočtu. Funkcionalita bude implementována přímo v SIS a musí být k dispozici v systému, který budou studenti používat od 1. 10. 2026.

2. Disciplinární řízení

SIS nově podpoří **vytváření a doručování písemností v rámci disciplinárního řízení**. V systému bude možné vytvořit a doručit studentovi pozvánku k zasedání disciplinární komise. Pozvánka bude v SIS evidována jako písemnost včetně informace o jejím doručení, takže bude možné zpětně dohledat, kdy a jak byla studentovi doručena. Pozvánka má být studentovi doručena s dostatečným předstihem, zpravidla nejméně 5 dnů před zasedáním komise. SIS bude dále podporovat vytvoření rozhodnutí děkana v disciplinárním řízení. Pro pozvánku i rozhodnutí budou do SIS postupně doplněny odpovídající vzory písemností. Cílem je, aby SIS pokryl základní proces vytváření, evidence a doručování písemností směrem ke studentovi v rámci disciplinárního řízení.

3. Nestanovení poplatku za studium v cizím jazyce

V SIS musí být možné u studia v cizím jazyce nastavit, že **poplatek za studium nebyl stanoven**. Pokud je v systému u daného studia poplatek označen jako nestanovený, nesmí SIS tento poplatek vygenerovat ani předepisovat. Funkcionalita je pravděpodobně již v SIS dostupná a částečně využívána. Pokud se při jejím používání objeví nesrovnalosti, bude potřeba upravit způsob generování poplatků, aby nastavení „poplatek nestanoven“ bylo správně respektováno.

4. Nový diplom po změně osobních údajů absolventa

Pokud absolvent po ukončení studia změní jméno, rodné číslo nebo pohlaví, je možné vystavit nový diplom s novým číslem. Nejde pouze o vystavení opisu původního diplomu. Původní diplom musí zůstat v evidenci SIS a současně musí vzniknout **nový záznam o nově vydaném diplomu**. V SIS je zároveň potřeba zachovat historii původních údajů, aby bylo možné zpětně dohledat, jaké údaje byly uvedeny na původním diplomu a z jakého důvodu byl následně vystaven diplom nový.

Aktuální provizorní postup:

1. Původní diplom se označí jako neplatný/stornovaný, ve studiu se upraví údaje platné v době absolvování a SIS následně vygeneruje nové číslo diplomu v aktuální číselné řadě. Poté lze vystavit nový diplom a nový dodatek k diplomu.
2. U nově vystaveného diplomu se používají aktuální funkcionáři, nikoli funkcionáři uvedení na původním diplomu.
3. U starších případů, zejména u velmi starých diplomů nebo rigorózních řízení, nemusí být v SIS k dispozici všechny potřebné údaje. V takových případech může být nutný individuální postup nebo ruční zásah.

5. Změny ve vykazování studií do SIMS

Novela zákona mění způsob, jakým vysoké školy předávají údaje o studiích do **SIMS (Sdružených informací matrik studentů)**. Dosavadní **dávkové vykazování má být nahrazeno průběžným hlášením změn**, tedy odesíláním údajů do SIMS průběžně podle toho, jak ke změnám ve studiu dochází. Nově se mají do SIMS vykazovat také údaje o přiznání a odebrání doktorského stipendia. SIS proto musí nově umožnit sledovat, které změny již byly do SIMS odeslány a které na odeslání teprve čekají, a zároveň řešit případné chyby při odesílání.

Pro tento účel se počítá s napojením SIS na nové webové služby pro vykazování údajů do SIMS, tzv. eSIMS, poskytované MŠMT. *(Realizace tohoto napojení však byla odložena, protože rozhraní MŠMT v době analýzy nebylo dostatečně připravené a stabilní pro ostrý provoz. Některé požadavky navíc ještě nebyly na straně MŠMT dořešeny. Aktuálně tedy změna není v SIS realizována. Její zavedení bude možné až poté, co bude ze strany MŠMT připraveno odpovídající rozhraní eSIMS.)*

6. Elektronické podpisy a pečetění písemností v SIS

U jednotlivých typů písemností bude v SIS nově určeno, **zda a jaké elektronické opatření musí dokument mít před vypravením** – 1. *žádné opatření*, 2. *elektronický podpis*, nebo 3. *elektronická pečeť*. Pokud bude písemnost vytvořena přímo v SIS, systém před jejím vypravením ověří, zda je elektronické podepsání nebo pečetění vyžadováno. Pokud ano, nebude možné dokument vypravit bez příslušného elektronického opatření. U písemností, které budou do SIS nahrány z jiného systému nebo vytvořeny mimo SIS, bude potřeba ověřit, zda již obsahují platný elektronický podpis nebo pečeť. Pokud ne, SIS na tuto skutečnost upozorní a umožní případné elektronické opatření doplnit.

K podepsaným či opečetěným dokumentům bude také potřeba zajistit **časové razítko**. Způsob jeho připojení bude záviset na výsledném řešení návaznosti SIS na spisovou službu. Z technického hlediska bude řešení vyžadovat napojení SIS na související univerzitní systémy, které zajistí potřebné zpracování a elektronické podepisování či pečetění dokumentů. Výsledkem má být **kontrola elektronických náležitostí písemností přímo v SIS** tak, aby dokument, u kterého je podpis nebo pečeť vyžadována, nebylo možné omylem vypravit bez tohoto opatření.

7. Nepřijetí přihlášky ke státní rigorózní zkoušce

V modulu Uchazeč bude možné administrativně zpracovávat přihlášky ke státní rigorózní zkoušce podle pravidel stanovených Rigorózním řádem. SIS bude rozlišovat několik situací, kdy **přihláška nemůže pokračovat v řízení**:

- a. **Přihláška má vady a uchazeč je ve stanovené lhůtě neodstraní**
– *k takové přihlášce se dále nepřihlíží.*
- b. **Uchazeč neuhradí stanovený poplatek**
– *přihláška bude evidována jako zpětvzatá.*
- c. **Na fakultě nelze konat rigorózní zkoušku v odpovídající oblasti studia nebo není splněn požadavek obsahové srovnatelnosti**
– *přihláška bude evidována jako nepřijatá.*

Samotné nepřijetí přihlášky nebude v SIS řešeno zavedením nového samostatného stavu. Využije se stávající mechanismus evidence ukončení či zastavení přijímacího řízení s odpovídajícím důvodem. U přihlášek, které jsou evidovány jako nepřijaté, bude možné jednotlivě i hromadně vygenerovat písemnost „Sdělení k nepřijetí přihlášky ke státní rigorózní zkoušce“. Po zpracování příslušným způsobem bude přihláška považována za vyřízenou, takže se započítá do dalších kontrol v systému a nebude se jevit jako nevyřízená přihláška.

8. Souhlas s neustanovením vedoucího rigorózní práce

V elektronické přihlášce ke státní rigorózní zkoušce bude nově možné **evidovat, zda uchazeč souhlasí s tím, aby mu nebyl ustanoven vedoucí rigorózní práce**. Údaj bude veden jako zaškrťávací políčko, tzv. checkbox. Ve výchozím stavu zůstane nezaškrtnutý – to znamená, že uchazeč s neustanovením vedoucího nesouhlasí a vedoucí práce mu má být ustanoven. Zaškrtnutím uchazeč naopak vyjádří souhlas s tím, že vedoucí ustanoven nebude.

Tato možnost se zobrazí **pouze u způsobů zakončení rigorózního řízení**, u kterých je relevantní:

- **PR** – *obhajoba rigorózní práce a vykonání rigorózní zkoušky,*
- **PD** – *obhajoba rigorózní práce a uznání státní doktorské zkoušky jako rigorózní.*

Údaj se nepřenáší automaticky mezi jednotlivými přihláškami téhož uchazeče. Každá nová přihláška bude mít checkbox vždy ve výchozím nezaškrtnutém stavu. Informace se z přihlášky přenesou do modulů Uchazeč a Student, kde ji bude možné také uživatelsky upravovat. Na základě tohoto údaje fakulta rozhodne o ustanovení vedoucího rigorózní práce, pokud uchazeč současně nepožádal o uznání již existující práce nebo nevyjádřil souhlas s neustanovením vedoucího. Fakulta následně ve lhůtě stanovené Rigorózním řádem informuje uchazeče o schválení tématu, případném ustanovení vedoucího a dalších náležitostech rigorózního řízení. SIS v této fázi pouze eviduje potřebný údaj; samotné informování uchazeče systémově řešeno není.

